

國立臺南護理專科學校圖書館置物櫃使用要點

99年12月22日圖書發展委員會審議通過

100年12月30日圖書發展委員會修訂通過

- 一、國立臺南護理專科學校圖書館(以下簡稱本館)為維護公物之完整，確保使用者之權益，特訂定「國立臺南護理專科學校圖書館置物櫃使用要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本館讀者均可於開放時間內使用本館之置物櫃。
- 三、本館置物櫃僅供暫時寄放個人物品，惟貴重物品仍請隨身攜帶，本館不負保管責任，當日離館前請務必取回寄放物品。
- 四、本館每日開館時固定清理置物櫃一次，櫃內未取回之物品，本館得視同廢棄物逕行清理。
- 五、飲料、食物等易造成髒亂之物品，危險物品、違禁品等，禁止寄放於置物櫃內，以維持櫃內清潔及舒適安全的環境。
- 六、使用者請先熟悉自助式密碼鎖置物櫃使用方式，自行設定並牢記密碼及置物櫃號碼。
忘記密碼者，應出示有效身分證件，至本館櫃檯填寫「置物櫃開鎖申請單」，以說明置物櫃中所存放之物品名稱及數量後，並繳交服務費新台幣20元，再由館員協助開啟置物櫃，解碼服務僅只一次，若當日同一讀者有第二次情況者，須等閉館清查後方能取物。
忘記置物櫃號碼者，為保障其他讀者之隱私及財物安全，須等閉館清查後方能取物，不得以任何理由要求開啟他人置物櫃。
- 七、蓄意破壞或使用不當，造成置物櫃或他人寄放物品毀損時，須負賠償責任，賠償金額視毀損情形而定。
- 八、天災事故所不能抗拒之情形，以致寄放物品遺失或損毀，本館概不負責。
- 九、如遇特殊狀況，本館得不經使用者同意逕行開啟置物櫃清查。
- 十、為保障大眾之使用權利，本區設有監視錄影系統，請確實遵守各項規定。
- 十一、本要點經圖書發展委員會議通過，陳校長核可後公告實施，修正時亦同。