

## 圖書館概況

南護圖書館網址為：<http://lib.ntin.edu.tw/>

本館館藏除專業圖書資料(健康照護及化妝品應用相關)外，亦購置人文、社會、藝術等博雅素養之圖書，蒐集的資料類型可分為圖書、期刊、視聽資料、電子資源及其他資料五大類。

## 圖書資料借閱

》借閱權限申請：請攜帶教職員工證，至圖書館櫃檯辦理(填寫讀者基本資料表)。

》借閱數量及借期：若因教學研究需要增加借閱數量，請向圖書館個別申請。

	圖書資料				多媒體視聽資料			過期一般性雜誌	
	借書(冊)	借期(週)	續借(次)	預約(冊)	借書(件)	借期(週)	續借(次)	借書(件)	借期(週)
教師	30	4	2	10	5	2	1	2	1
兼任教師	20	4	2	10	5	2	1	2	1
職員工	20	4	2	10	5	2	1	2	1

》續借：無他人預約時，圖書及視聽資料可辦理續借。請於到期日前自行線上續借。

》預約：已借出圖書可預約，上限為10冊。預約到館保留取書日為7天。

》逾期滯還金：每冊(件)每日5元，採累計制。

## 館藏目錄及圖書薦購

》館藏目錄查詢：本館首頁→館藏資源→點選欲查詢之資料類型(圖書/期刊/視聽)進入館藏查詢頁面。

》圖書資料薦購：

- ◆無論教學研究所需圖書資料，或一般性圖書均可推薦本館採購。

填寫“圖書資料薦購表”→經單位主管核章→送圖書館依各科(中心)分配額度分批採購。

(教師請送科主任核章同意，行政人員請送所屬單位一級主管核章同意)

- ◆配合主計室資本門執行進度之要求(6月底前完成請購程序)，當年度推薦書單請於5月底前核章完成送達圖書館，6月1日後推薦之圖書資料將保留至下一年度，再視經費多寡及分配額度予以採購。

## 電子資源查詢

### 》資料庫查詢：

- ◆本館首頁→電子資源→資料庫→選擇資料庫類型(中文、西文、試用等)→點選欲查詢之資料庫。
- ◆本館訂購之資料庫可於**校內電腦**直接連線使用，不需帳號密碼。
- ◆校外連線使用可透過設定代理伺服器(Proxy)或VPN伺服器方式使用。  
設定方式可參考網頁<http://lib.ntin.edu.tw/userule/proxy.htm>

### 》電子圖書查詢：

- ◆本館首頁→電子資源→電子圖書→點選欲使用之電子圖書系統。
- ◆**華藝電子書**及**HyRead ebook電子書**，可以圖書館借書系統之帳號密碼登入借閱，不限於校內使用，其他電子圖書請依使用權限使用。

## 館際合作服務

### 》區域圖書資源共享服務平台(南區區域教學資源中心)：

- ◆可以圖書館借書系統之帳號密碼登入後，**申請開通**使用權限，之後即可使用平台內各項服務：
- 1.圖書代借代還服務：可線上**申請代借**合作館之館藏，並於本校圖書館取書還書，無須親自到他館辦理。(每位讀者可借5冊，借期14天，不得續借或預約。)
- 2.虛擬館際借書證服務：可線上申請臨時虛擬館際借書證後，持個人證件及虛擬借書證至各合作館辦理借書。(可借5冊圖書，不限館數，借書期限14天，不得續借或預約。)
- 3.二手書服務：可線上進行二手書刊登及查找等資訊交流。
- 4.雲端電子書(**HyRead ebook電子書**)：可以圖書館借書系統之帳號密碼登入借閱，可於個人電腦、平板電腦及行動載具進行閱讀。

### 》全國文獻傳遞服務系統(NDDS)：

- ◆系統網址：<https://ndds.stpi.narl.org.tw/>。
- ◆可透過此系統，申請向國內、外圖書館複印文獻或借書，為**付費服務**。(收費標準依各館之規定)
- ◆請先於系統上免費申請一組個人帳號密碼。
- ◆期刊文獻複印，可先利用此系統提供之期刊聯合目錄，查詢國內圖書館期刊收錄狀況，再依需要提出申請。
- ◆館合資料到館後，將以Email通知到圖書館櫃檯取件付款。