

國立臺南護理專科學校圖書館影印服務規則

97年6月11日圖書發展委員會通過

- 一、本校圖書館（以下簡稱本館）為妥善管理影印機資源及服務讀者影印之需求，設置影印機開放校內外讀者使用，特訂定「國立臺南護理專科學校圖書館影印服務規則」（以下簡稱本規則）。
- 二、讀者可於本館開館時間內使用館內提供之影印機自行影印，並依使用者付費原則收取費用。
- 三、影印所需之紙張及碳粉等耗材由影印機廠商提供並定期維修，讀者若需使用自行攜帶之特殊紙張，請先徵得櫃檯管理人員之同意。
- 四、使用影印機者，需自備零錢投幣影印或先至櫃檯購買影印卡，影印卡請自行妥善保管，遺失、消磁、毀損致無法使用者，不得要求退費或退卡。
- 五、影印收費標準每頁新台幣1元整，本館不提供借卡找零服務。
- 六、**讀者應遵守智慧財產權之相關法律規定，勿超出合理使用範圍，不得非法影印，如有違背，讀者須自負法律責任。**
- 七、影印機更換合約期間，讀者申請退費或換卡請依公告期間辦理。
- 八、本規則經圖書發展委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。